

OSNOVNA ŠKOLA

ZEMUNIK

**PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU  
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

**Zemunik Donji, studeni 2022.**

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („NN“ broj 144/21.) i članka 5. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/22), Školski odbor Osnovne škole Zemunik, Zemunik Donji, na 21. sjednici Školskog odbora održanoj 05. prosinca 2022. godine donio je

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jedini ili množini.

#### **Članak 2.**

Vlastiti prihodi ustanova u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju su prihodi koji se ostvaruju od:

- zakupa prostora, opreme i zemljišta te najma stanova,
- prodaje vlastitih proizvoda učeničkih zadruga,
- usluga učeničkog servisa (posredovanje za povremeni rad redovitih učenika srednjoškolskih ustanova),
- pružanja usluga prehrane djelatnicima ustanove,
- proizvodne ili uslužne djelatnosti za treće osobe,
- ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

### **1. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA ŠKOLE**

#### **Članak 3.**

Poslovni prostor daje su u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („NN“ broj 125/11, 64/15 i 112/18) i Odluci o uvjetima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 6/2022). za kalendarsku godinu, putem javnog natječaja.

Školske ustanove mogu dati u zakup i privremeno korištenje slijedeći prostor i opremu:

1. športske dvorane, športska igrališta, trim kabinete, učionice, informatičke radionice, ostale prostore,
2. prostore za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prostore za smještaj automata za napitke s priključkom za električnu energiju, otvorene prostore za postavljanje kioska i slične namjene

Visina mjesečne zakupnine za prostore i opremu ne može biti niža od iznosa navedenih u Cjeniku za zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije, a koji je sastavni dio Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije

Iznimno, uz suglasnost Odjela visina zakupnine može biti niža od iznosa utvrđenih Cjenikom ili bez naknade kad se radi o prostoru i opremi:

1. u školama s otežanim uvjetima rada (škole na otocima, u brdsko-planinskim i slabo prometno povezanim područjima, škole na područjima od posebne državne skrbi prve skupine),
2. u područnim školama s malim brojem djece, najviše do 30 učenika,
3. te u drugim opravdanim situacijama koje su škole dužne posebno pisanim putem obrazložiti.

## **2. NAJAM UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA**

### **Članak 4.**

Učionički i drugi prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Školski odbor donosi odluku o najmu prostora škole.

### **Članak 5.**

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani. Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

## **3. EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA I OSTVARENI PRIHODI**

### **Članak 6.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### Članak 7.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove - prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu - do 20 % iznosa te za ostale potrebe do 80 % iznosa.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/22-02/2

URBROJ: 2198-1-46-22-1

Zemunik Donji, 05. prosinca 2022. godine

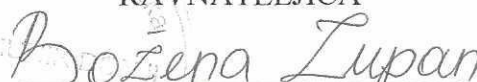
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Tina Perić, dipl. uč

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 05. prosinca 2022. godine te stupa na snagu dana 13. prosinca 2022. godine.

RAVNATELJICA



Božena Župan, dipl. bibl. i dipl. uč.

